

ARCHIV



Checkliste

DARAUF MÜSSEN SIE BEI DER AUSWAHL
EINER ARCHIVLÖSUNG ACHTEN

KONTAKTIEREN SIE UNS
sales@iternity.com | +49 761 590 34 810

10 Punkte, die Sie bei der Wahl einer Archivlösung beachten müssen

Ihre aktuelle Archivlösung kann Ihre Anforderungen nicht mehr erfüllen oder Sie wollen ein neues Archivsystem einführen? Dann stehen Sie vor der Frage, welche Lösung die richtige für Ihr Unternehmen sein könnte. Dabei gilt es viele Faktoren zu berücksichtigen: Zukunftssicherheit, Flexibilität, Skalierbarkeit, Compliance, Kosten und vieles mehr. Um die vielfältigen Herausforderungen zu meistern, möchten wir Ihnen mit dieser Checkliste eine erste Orientierungshilfe an die Hand geben.

☐ UNABHÄNGIGKEIT

Ihr Archivsystem soll nicht nur heute, sondern auch in ferner Zukunft das Richtige sein? Achten Sie darauf, dass die Lösung nicht an die Hardware oder einen Hersteller gebunden ist. Ein software-basierter Ansatz bietet den Vorteil, dass die Archivierungsfunktionalität nicht an die Hardware, sondern an einen Software-Layer geknüpft ist. Dadurch können Storage-Anbieter frei gewählt und Speichertechnologien einfach ersetzt und erneuert werden.

☐ SKALIERBARKEIT

Unterschätzen Sie nicht das Wachstum Ihres Unternehmens. Durch wachsende Datenmengen benötigen Organisationen flexibel erweiterbare Speicherkapazitäten. So lässt sich sicherstellen, dass das Archivsystem dem Datenwachstum und den neuen Anforderungen an die Datenhaltung auch auf lange Sicht standhält.

☐ OFFENE ARCHITEKTUR

Greifen Archivsystem, Unternehmensanwendungen und weitere Systeme ineinander? Um ein reibungsloses Zusammenspiel zu gewährleisten, muss sich die Archivlösung in bestehende IT-Infrastrukturen integrieren können. Eine einfache Einbindung lässt sich erzielen, wenn die Lösung auf Industriestandards (offene Schnittstellen, CIFS/NFS, S3, x-86 Hardware) basiert. Da Daten aus unterschiedlichen Geschäftsanwendungen, wie DMS, ERP, PACS, abgelegt werden müssen, sollte die Lösung ein breites Portfolio an validierten Anwendungen unterstützen.

☐ GERINGE KOSTEN

Um langfristig die Wirtschaftlichkeit der Archivierungslösung sicherzustellen, achten Sie auf die Gesamtkosten (TCO). Dazu zählen neben den Einstiegskosten z. B. auch Lizenz-, Betriebs-, Weiterbildungskosten. Mit hardwareunabhängigen Lösungen können langfristig Lizenzkosten gespart werden, da keine Re-Lizensierung jeder neuen Hardware-Generation anfällt. Die Kosten für nicht genutzte Kapazitäten können gespart und archivierte Daten bei Bedarf in günstigeren Speicher oder die Cloud verschoben werden. Auch "as-a-Service" Modelle sind beim Thema Archivierung sehr interessant (OpEx statt CapEx).

☐ ZEITSPARENDE ANWENDUNG

Um IT-Ressourcen zu entlasten und für interne Kernaufgaben freizumachen, sollte die Archivierungslösung einen geringen Wartungs- und Administrationsaufwand aufweisen. Durch einen Managed-Services-Ansatz lässt sich das System gänzlich im Hintergrund betreiben. Dadurch können Sie Administrations- und Schulungsaufwand auf ein Minimum reduziert und langfristig Zeit und Kosten einsparen.

☐ VORGABEN EINHALTEN

Trägt das Archivsystem dazu bei, alle geforderten Vorgaben und Regularien einzuhalten? Um Datensicherheit und Compliance zu gewährleisten, sollte die Archivierungslösung für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben – wie z. B. DSGVO, GoBD, SEC 17a-4, – geprüft worden sein. Bei der Auswahl der Lösung sollte auf unabhängige Zertifizierungen geachtet werden, welche die Einhaltung der Vorgaben belegen.

☐ ZUVERLÄSSIGKEIT

Welche Möglichkeiten bietet eine Lösung, um Ausfallzeiten zu verhindern? Um die Verfügbarkeit der Daten sicherzustellen, sollte das System eine redundante Speicherung ermöglichen.

☐ DATENINTEGRITÄT

Sind die Daten vor Veränderungen geschützt? Die WORM Speicherung stellt einen besonderen Fall der Archivierung dar, mit dem die Unveränderbarkeit der Daten sichergestellt wird. Diese können dann nicht mehr verändert, gelöscht oder manipuliert, sondern nur noch gelesen werden. Zusätzliche Tools zur automatischen Prüfung der Datenintegrität (z. B. Self-Healing) runden das Bild ab.

☐ FLEXIBILITÄT

Kann Ihre Lösung mehrere Anwendungsfälle abdecken? Mit zunehmenden Datenmengen und Geschäftsanwendungen, wachsen auch die Anwendungsfälle für langfristige und sichere Datenspeicherung. Reduzieren Sie die Komplexität Ihrer Infrastruktur und erzielen Sie Synergieeffekte, indem Sie auf ein Zentralarchiv für mehrere Anwendungen und Abteilungen setzen. Der Archivspeicher kann zudem auch für Backups genutzt werden, mit der richtigen Architektur und Mandantenfähigkeit, ist das keine Herausforderung.

☐ PROFESSIONELLER SUPPORT

Suchen Sie einen zuverlässigen Partner, der langjährige Erfahrung hat und Sie nicht im Stich lässt. Die Entscheidung für eine Archivlösung sollte auf lange Sicht ausgerichtet sein und bedarf ein großes Maß an Vertrauen. Achten Sie darauf, dass die Kommunikation stimmt, Ihre individuellen Anforderungen Gehör finden und Sie professionellen Support erhalten.



KONTAKTIEREN SIE UNSERE EXPERTEN

Sind Sie auf der Suche nach einer kosteneffizienten und flexiblen Archivlösung?

www.iTernity.com | sales@iternity.com | +49 761 590 34 810