

## ARCHIV



Checkliste

DARAUF MÜSSEN SIE BEI DER AUSWAHL  
EINER ARCHIVLÖSUNG ACHTEN

KONTAKTIEREN SIE UNS  
[sales@iternity.com](mailto:sales@iternity.com) | +49 761 590 34 810

## Checkliste für die Auswahl einer Lösung für digitale Langzeitarchivierung

Sind die Weichen für den Einsatz einer Archivierungslösung erst einmal gestellt und die Rahmenbedingungen abgesteckt, muss die Frage nach der passenden Lösung geklärt werden. Dabei gilt es viele Anforderungen zu berücksichtigen: Zukunftssicherheit, Flexibilität, Skalierbarkeit, Compliance, Kosten und vieles mehr. Um die vielfältigen Herausforderungen zu meistern, möchten wir Ihnen mit dieser Checkliste eine erste Orientierungshilfe an die Hand geben. Bei der Auswahl einer Archivierungslösung spielen die folgenden Anforderungen eine essentielle Rolle.

## UNABHÄNGIGKEIT & FLEXIBILITÄT

Bei der Archivierung von Unternehmensdaten sind hardwareunabhängige Lösungen gefragt, die langfristig Investitionsschutz und Flexibilität sicherstellen. Ein software-basierter Ansatz bietet den Vorteil, dass die Archivierungsfunktionalität nicht an die Hardware, sondern an einen Software-Layer geknüpft ist. Dadurch können Storage-Anbieter und -Technologie frei gewählt und Speichermedien einfach ersetzt werden (kein Hardware Lock-in).

## SKALIERBARKEIT

Das enorme Datenwachstum in allen Branchen erfordert Archivlösungen, die flexibel und wirtschaftlich erweitert werden können. So lässt sich sicherstellen, dass das Archivsystem dem Datenwachstum und den neuen Anforderungen an die Datenhaltung auch auf lange Sicht standhält und Speicherkapazitäten effizient genutzt werden.

## INTEGRATION & SCHNITTSTELLEN

Bei der Datenarchivierung greifen mehrere Systeme, Anwendungen und Speicherplattformen ineinander. Um ein reibungsloses Zusammenspiel zu gewährleisten, muss die Archivierungslösung in bestehende und heterogene IT-Infrastrukturen integriert werden können. Eine einfache Einbindung lässt sich erzielen, wenn die Archivlösung auf Industriestandards (offene Schnittstellen, CIFS/NFS, S3, Standardserver/-storage) basiert. Da Daten aus unterschiedlichen Geschäftsanwendungen wie z. B. ECM, DMS oder PACS-Systemen archiviert werden müssen, sollte bei der Auswahl der Archivlösung darauf geachtet werden, dass sie ein breites Portfolio an validierten Anwendungen unterstützt. Damit ist sichergestellt, dass die Lösung auch bei einem Systemwechsel als zentrale Archivplattform eingesetzt werden kann.

## KOSTEN & LIZENSIERUNG

Um die Wirtschaftlichkeit der Archivierungslösung zu gewährleisten, sollte das System geringe Einstiegs- und Betriebskosten aufweisen. Basiert die Archivierungslösung auf Standardhardware, lassen sich zum einen Einstiegskosten reduzieren, da die Anschaffung spezieller Speicherhardware nicht erforderlich ist. Mit hardwareunabhängigen Lösungen können zudem langfristig Lizenzkosten gespart werden, da i.d.R. keine Re-Lizensierung jeder neuen Hardware-Generation anfällt, wie es bei proprietären Archiv-Silos oft der Fall ist. Die Kosten für nicht genutzte Kapazitäten können gespart und archivierte Daten bei Bedarf in günstigeren Speicher (HSM) oder die Cloud verschoben werden.

## ADMINISTRATION

Um IT-Ressourcen effizient und wirtschaftlich zu nutzen, sollte die Archivierungslösung einen geringen Wartungs- und Administrationsaufwand implizieren. Lässt sich die Lösung gänzlich im Hintergrund betreiben, kann der Administrations- und Schulungsaufwand auf ein Minimum reduziert und langfristig Zeit und Kosten eingespart werden.

## HYBRIDER SPEICHERANSATZ

Mit der Archivierungslösung sollten Daten auf Onsite- (SAN, NAS und DAS) oder Object- bzw. Cloud-Storage (z. B. S3, MS Azure Blob Storage) abgelegt werden können, um eine möglichst flexible, kosteneffiziente und zukunftssichere Datenarchivierung zu erzielen.

## COMPLIANCE & ZERTIFIZIERUNGEN

Um maximale Datensicherheit und Compliance zu gewährleisten, sollte die Archivierungslösung für die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben – wie DSGVO, SEC 17a-4, SOX, GoBD etc. – geprüft worden sein. Bei der Auswahl der Lösung sollte auf unabhängige Zertifizierungen geachtet werden, welche die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben belegen.

## DATENMIGRATIONEN

Infolge des technologischen Fortschritts und möglicher unternehmensinternen Anpassungen ändern sich auch die Speichersysteme während der Datenaufbewahrungsdauer. Dies erfordert Datenmigrationen auf neue Systeme. Migrationen sollten daher schnell, unkompliziert und kostengünstig durchgeführt werden können – auch im laufenden Betrieb.



## KONTAKTIEREN SIE UNSERE EXPERTEN

Sind Sie auf der Suche nach einer kosteneffizienten und flexiblen Archivlösung?

[www.iTernity.com](http://www.iTernity.com) | [sales@iternity.com](mailto:sales@iternity.com) | +49 761 590 34 810