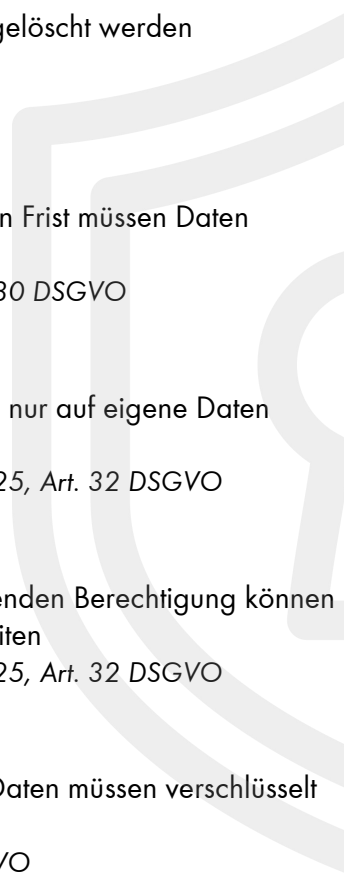


# DSGVO Checkliste für die Auswahl Ihres Archiv-Speichers

10 unverzichtbare Funktionen, die ein Archivspeicher aufweisen muss, damit er auch für personenbezogene Daten in Frage kommt

Die EU Datenschutzgrundverordnung schärft das Bewusstsein für den täglichen Umgang mit personenbezogenen Daten. Nicht nur die Erhebung und Verarbeitung der Daten steht dabei im Fokus, auch die Speicherung und Archivierung sensibler Daten sollten Sie auf den Prüfstand stellen!

Unsere Checkliste ermöglicht eine allgemeine Beurteilung der Fähigkeit eines Archiv-Speichers, personenbezogene Daten zu sichern und die Anforderungen der DSGVO zu erfüllen.

- 
- 1. Löschfunktion /  
Recht auf Vergessenwerden**

Daten können unwiderruflich gelöscht werden

    - Art. 17 DSGVO
  - 2. Retention Management**

Nach Ablauf einer festgelegten Frist müssen Daten gelöscht werden können

    - Art. 5, Art. 25, Art. 30 DSGVO
  - 3. Mandantenfähigkeit**

Unternehmenseinheiten dürfen nur auf eigene Daten zugreifen

    - Art. 5, Art. 24, Art. 25, Art. 32 DSGVO
  - 4. Rollenbasierte  
Rechtevergabe**

Nur Nutzer mit der entsprechenden Berechtigung können Daten lesen und/oder bearbeiten

    - Art. 5, Art. 24, Art. 25, Art. 32 DSGVO
  - 5. Verschlüsselung**

Sensible personenbezogene Daten müssen verschlüsselt gespeichert werden

    - Art. 5, Art. 32 DSGVO

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>6. Authentifizierung</b>           | Unberechtigte Zugriffe auf die Daten müssen verhindert werden <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 24, Art. 25 DSGVO</li></ul>  |
| <b>7. Hashing</b>                     | Die Unveränderbarkeit der archivierten Daten muss sichergestellt sein <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 5, Art. 32 DSGVO</li></ul>   |
| <b>8. Logging</b>                     | Änderungen müssen nachvollzogen werden können, um volle Transparenz über Eingriffe und Anpassungen zu gewährleisten <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 5, Art. 24, Art. 30, Art. 33 DSGVO</li></ul>   |
| <b>9. Replikation und/oder Backup</b> | Um Datenverlust vorzubeugen muss die Möglichkeit von Replikationen oder Backups bestehen <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 32 DSGVO</li></ul>  |
| <b>10. Hardware Unabhängigkeit</b>    | Daten leben länger als die Hardware auf der sie gespeichert sind. Zukunftssichere Archiv-Speicher vermeiden Hardware Abhängigkeiten, um den Lebenszyklus personenbezogener Daten zu respektieren <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Art. 25, Art. 32 DSGVO</li></ul> |

Die Checkliste liefert eine Auswahl an Funktionen, auf die Sie aus unserer Sicht achten sollten, wenn Sie mit Ihrer Archivierungslösung personenbezogene Daten verarbeiten. Betrachten Sie die Checkliste als erste Orientierung für die Vorauswahl einer Lösung ohne Gewähr auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Dieses Dokument kann eine Rechtsberatung nicht ersetzen.

Mehr Informationen zu DSGVO-konformer Datenarchivierung finden Sie hier:

[www.gdpr-compliant-archiving.com](http://www.gdpr-compliant-archiving.com)

**iTernity GmbH**  
Heinrich-von-Stephan-Str. 21  
79100 Freiburg  
info@iternity.com  
+49 761 590 34 810  
[www.iTernity.com](http://www.iTernity.com)